



# АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.07.2009

№ 1431-51

г. Дмитров

- Г Г Об утверждении Положения Г  
о представлении гражданами,  
претендующими на замещение  
должностей муниципальной службы  
Дмитровского городского округа  
Московской области, и муниципальными  
служащими Дмитровского городского  
округа Московской области сведений о  
доходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера, Положения  
о порядке представления сведений о  
расходах муниципальных служащих  
Дмитровского городского округа  
Московской области, их супругов и  
несовершеннолетних детей по каждой  
сделке по приобретению земельного  
участка, другого объекта недвижимости,  
транспортного средства, ценных бумаг,  
акций (долей участия, паев в уставных  
(складочных) капиталах организаций),  
цифровых финансовых активов, цифровой  
валюты и об источниках получения  
средств, за счет которых совершены эти  
сделки

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 №559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими

сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2007 №137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», постановлением Губернатора Московской области от 01.09.2009 №123-ПГ «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Московской области, и государственными гражданскими служащими Московской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», постановлением Губернатора Московской области от 22.08.2017 №368-ПГ «Об утверждении Положения о порядке представления сведений о расходах лиц, замещающих государственные должности Московской области, государственных гражданских служащих Московской области, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки», Администрация Дмитровского городского округа Московской области постановляет:

1. Утвердить:

Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Дмитровского городского округа Московской области, и муниципальными служащими Дмитровского городского округа Московской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение 1);

Положение о порядке представления сведений о расходах муниципальных служащих Дмитровского городского округа Московской области, их супругов и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (приложение 2).

2. Руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Дмитровского городского округа Московской области, наделенных правами юридического лица, руководствоваться настоящим постановлением, а также формой справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Президентом Российской Федерации, при предоставлении муниципальными служащими соответствующих органов сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Дмитровского городского округа

Московской области Широкова В.В. и руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Дмитровского городского округа Московской области, наделенных правами юридического лица.

Исполняющий обязанности Главы  
Администрации Дмитровского городского  
округа Московской области



С.Н. Кизилов

**ПОЛОЖЕНИЕ****о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Дмитровского городского округа Московской области, и муниципальными служащими Дмитровского городского округа Московской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Дмитровского городского округа Московской области, и муниципальными служащими Дмитровского городского округа Московской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Положение) определяет порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Дмитровского городского округа Московской области (далее - должности муниципальной службы), и муниципальными служащими Дмитровского городского округа Московской области (далее - муниципальные служащие) сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера включают в себя в том числе сведения:

- а) о счетах (вкладах) и наличных денежных средствах в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации;
- б) о государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов;
- в) о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации;
- г) об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации;
- д) о цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте.

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы (далее – гражданин), включенной в

перечень должностей муниципальной службы Дмитровского городского округа Московской области, утвержденный постановлением Главы Дмитровского городского округа Московской области (далее – перечень), муниципальным служащим, замещающим по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, включенную в перечень, и муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не включенную в перечень, и претендующим на замещение должности муниципальной службы, включенной в перечень (далее – кандидат на должность, включенную в перечень).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещена на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- а) гражданами - до назначения на должности муниципальной службы;
- б) муниципальными служащими, замещающими по состоянию на 31 декабря отчетного года должности муниципальной службы, включенные в перечень, - ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;
- в) кандидатами на должности, включенные в перечень, - до назначения на должности муниципальной службы.

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы, включенную в перечень, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в перечень, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии,

пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Кандидат на должность, включенную в перечень, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 2, подпунктом «в» пункта 3, пунктом 4 настоящего Положения.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в отдел муниципальной службы и кадровой политики Администрации Дмитровского городского округа Московской области (далее – отдел муниципальной службы и кадровой политики), кадровые службы отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Дмитровского городского округа Московской области, наделенных правами юридического лица, должностным лицам, ответственным за ведение кадровой работы в соответствующих отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации Дмитровского городского округа Московской области, наделенных правами юридического лица, в случае отсутствия кадровой службы, по месту прохождения муниципальным служащим муниципальной службы.

8. Представитель нанимателя (работодатель) распоряжением (приказом) определяет лиц, как правило, из числа работников отдела муниципальной службы и кадровой политики, кадровых служб отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Дмитровского городского округа Московской области, наделенных правами юридического лица (далее – органы Администрации, наделенные правами юридического лица), должностных лиц, ответственных за ведение кадровой работы в соответствующем органе Администрации, наделенном правами юридического лица, в случае отсутствия кадровой службы, уполномоченных на прием и хранение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - уполномоченные лица).

9. Справки, содержащие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – справки) проверяются уполномоченным лицом на правильность оформления в присутствии муниципального служащего, замещающего включенную в перечень должность, гражданина, претендующего на замещение включенной в перечень должности муниципальной службы, кандидата на должность, включенную в перечень (далее – лицо, представляющее справку).

Уполномоченное лицо ведет журнал учета представления справок, содержащий фамилию, имя, отчество, наименование замещаемой должности лица, представляющего справку, дату сдачи справки, дату и основание

возврата справки, а также подпись уполномоченного лица и лица, представляющего справку.

10. В случае если лица, указанные в пункте 2 настоящего Положения, обнаружили, что в представленных ими в отдел муниципальной службы и кадровой политики, кадровую службу органа Администрации, наделенного правами юридического лица, должностному лицу, ответственному за ведение кадровой работы в соответствующем органе Администрации, наделенном правами юридического лица, в случае отсутствия кадровой службы (далее – кадровые службы), сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения не позднее одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктами «а», «б» и «в» пункта 3 настоящего Положения.

11. В случае непредставления муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, включенную в перечень, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Дмитровского городского округа Московской области и урегулированию конфликта интересов.

12. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

14. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином и кандидатом на должность, включенную в перечень, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

15. В случае если гражданин или кандидат на должность, включенную в перечень, представившие в соответствующую кадровую службу справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, указанную в перечне, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

16. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Приложение 2  
к постановлению Администрации  
Дмитровского городского  
округа Московской области  
от 07.07.2024 № 1431-Д

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке представления сведений о расходах муниципальных служащих Дмитровского городского округа Московской области, их супругов и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки**

1. Положение о порядке представления сведений о расходах муниципальных служащих Дмитровского городского округа Московской области, их супругов и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (далее – Положение) определяет порядок представления сведений о расходах лицами, замещающими должности муниципальной службы Дмитровского городского округа Московской области, включенные в перечень должностей муниципальной службы Дмитровского городского округа Московской области, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный муниципальным правовым актом (далее - перечень должностей).

2. Лицо, замещающее должность муниципальной службы Дмитровского городского округа Московской области, включенную в перечень должностей (далее - муниципальный служащий), представляет сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой

(супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (далее - сведения о расходах).

3. Сведения о расходах представляются ежегодно в случае совершения сделок (сделки), указанных в пункте 2 настоящего Положения, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным в случае совершения сделок (сделки) муниципальным служащим по форме, утвержденной Президентом Российской Федерации с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещена на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае если сделки (сделка), указанные в пункте 2 настоящего Положения, не совершались, сведения о расходах не представляются.

4. Сведения о расходах представляются в отдел муниципальной службы и кадровой политики Администрации Дмитровского городского округа Московской области (далее – Администрация), кадровые службы отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации, наделенных правами юридического лица, должностным лицам, ответственным за ведение кадровой работы в соответствующих отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации, наделенных правами юридического лица, в случае отсутствия кадровой службы, по месту прохождения муниципальной службы муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей.

5. Представленные в соответствии с настоящим Положением сведения о расходах приобщаются к личному делу лица, их представившего.

6. В случае непредставления или представления неполных, недостоверных, а также заведомо ложных сведений о расходах, лица, указанные в пункте 1 настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, несут ответственность за несоблюдение настоящего Положения, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Контроль за расходами муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей осуществляется в соответствии Федеральным законом от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и постановлением

Губернатора Московской области от 17.04.2017 №176-ПГ «Об утверждении Порядка принятия решения об осуществлении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Московской области, должности государственной гражданской службы Московской области, муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области, их супругов и несовершеннолетних детей их доходам».